

湯田学区まちづくり推進委員会ホームページ運営細則

1. 掲載内容について

湯田学区まちづくり推進委員会デジタル推進部会（以下「デジタル推進部会」という。）は、以下の項目を重点に掲載内容を精査し、掲載の可否判断および訂正・修正箇所が有れば依頼元に連絡し訂正を求める。

- ・公序良俗に反すると認められるもの。
- ・違法若しくは不当な情報又はそれらの行為をあおる内容と認められるもの。
- ・第三者の著作権、肖像権、財産、プライバシー等を侵害すると認められるもの。
- ・誹謗、中傷など他人を侮辱する内容と認められるもの。
- ・わいせつな内容やそれを含む内容と認められるもの。
- ・公職選挙法に抵触するおそれがあると認められるもの。
- ・政治活動、宗教活動又はこれらに類する内容と認められるもの。
- ・その他、湯田学区 HP へのリンクが不適切と湯田学区デジタル推進部会が認めたもの。

2. 湯田学区まちづくり構成団体からの掲載依頼要望について

- 1) 「ホームページ掲載・更新 申請書」は不要とする。但し、デジタル推進部会に掲載可否を申請時に明確に伝えること。
- 2) 掲載する場合は、湯田学区まちづくり推進委員会構成団体が、責任を持って「1. 掲載内容について」と「プライバシー保護のガイドライン」に則ってチェックし、デジタル推進部会に掲載依頼する。

3. 交流館が作成した物（交流館だより・交流館行事・実行委員会行事等）の掲載について

- 1) 「ホームページ掲載・更新 申請書」は不要とする。
- 2) デジタル推進部会の審議は行わず、交流館が責任を持って掲載出来る。

4. 公共的団体（県・市・社会福祉協議会・警察・消防署・市自治連等）からの回覧物等の掲載について

- 1) 「ホームページ掲載・更新 申請書」は不要とする。
- 2) デジタル推進部会の審議は行わず、掲載出来る。
- 3) 公共的団体独自のホームページに掲載されている場合は、リンクで繋げる。

5. 上記2. 3. 4. 以外の掲載について

- 1) 依頼元は責任を持って「ホームページ掲載・更新 申請書」を作成し、デジタル推進部会に提出する。
- 2) 提出された「ホームページ掲載・更新 申請書」の内容をデジタル推進部会が精査し、掲載の可否判断および訂正・修正箇所が有れば依頼元に連絡し訂正を求める。

6. その他

- 1) 湯田学区HPの掲載内容に関する責任は、掲載依頼者が担う。
- 2) 回覧物以外のもの（各実行委員会行事の写真等）を掲載することもある。
- 3) 湯田学区HP掲載については、公平性・統一性・一貫性を確保する。

7. レンタルサーバー利用料金について

湯田学区HP公開に必要なレンタルサーバーの料金は、湯田学区まちづくり推進委員会事業として計上する。

附 則

制定 2023年 9月 13日

プライバシー保護のガイドライン（案）

1. 目的

湯田学区まちづくり推進委員会ホームページ（以下「湯田学区HP」という）において、プライバシーを適切に守るために、特定の個人を識別しうる個人情報（氏名・住所・電話番号・メールアドレス・写真等の肖像、などの組み合わせ）の取り扱いについてこのガイドラインで定める。

2. 個人情報の利用目的

湯田学区HPに掲載する連絡事項・報告事項に使用する。

3. 個人情報の掲載公開範囲

- 1) 湯田学区HPに掲載公開する個人情報は氏名・役職・担当までとする。ただし問い合わせ先や連絡等で掲載が必要な場合は湯田学区まちづくり推進委員会デジタル推進部会（以下「湯田学区デジタル推進部会」という。）で審議し承認する。
- 2) 写真等の肖像を湯田学区HPに掲載公開する場合は、あらかじめ了解を得る。行事等で撮影されたスナップ写真等（個人の映り込み）は了解なく湯田学区HPに掲載する場合がある。削除の要請があった場合は、モザイク処理に準拠するものとするが、団体に任せる。

4. 個人情報の修正・削除

会員から湯田学区HPに掲載公開された個人情報の修正や削除の要請があった場合は、湯田学区デジタル推進部会は速やかに対応するものとする。ただし、ガイドラインに依らない削除要請については対応できない場合がある。（公平性・統一性・一貫性の確保のため）

5. 個人情報の管理

湯田学区デジタル推進部会の構成員は当プライバシー保護のガイドラインを遵守するものとする。

附 則

制定 2023年 ○月 ○日

【様式1】

申請日 年 月 日

湯田学区まちづくり推進委員会デジタル推進部会 様

ホームページ掲載・更新 申請書

申請団体	
更新希望日	年 月 日 <u>※原則として第1・3木曜日に更新します。</u> <u>(更新日が祝・祭日の場合は翌日更新)</u>
掲載期限日	年 月 日 ※必要な場合のみご記入ください

行事名	
日時	年 月 日 (時 分 ~ 時 分)
場所	
掲載・更新 内 容 (具体的に)	※掲載内容については、必ず資料添付をお願いします。(資料はメール添付でも構いません。) <u>(メールでの申請)湯田学区まちづくり推進委員会メールアドレス：〇〇〇@〇〇〇</u>
チェック項目	<input type="checkbox"/> 注意事項を確認しました <input type="checkbox"/> 掲載内容は営利目的ではありません <input type="checkbox"/> 添付資料あり <input type="checkbox"/> 緊急掲載
問 合 先	氏名 TEL — — 連絡が可能な時間帯(: ~ :)

【注意事項】

*湯田学区まちづくり推進委員会ホームページ運営要綱・細則、プライバシー保護のガイドラインの内容の確認をお願いします。

*申請書の提出は、予定更新日の1週間前までをお願いします。

*提供いただいた情報の修正をお願いする場合があります。

*記入した内容(日時, 曜日, 電話番号など)に誤りがないように十分注意してください。

*情報が複数ある場合は、情報ごとの申請をお願いします。